

人事担当者  
社長必見!!

# 人事担当者セミナー

人材の不足が顕在化する中、事業所の人事担当者として適切な採用活動に取り組む必要があります。採用計画に始まり、募集要項の作成、説明会や面接等、人事担当者が理解・認識すべき点は多岐に渡っております。本セミナーでは、組織（自社）が求めている人材を十分に考慮した上での面接のポイント、内定後のフォロー等について学び、管内事業所の人材定着化に資することを目的とします。

日時 令和2年 **10月20日(火)**  
13:00 ~ 17:00

場所 **武生商工会館**

受講料 **無料**

定員 **25名**

締切 令和2年 **9月25日(金)**

## ■お申込方法

必要事項をご記入の上、  
**FAX**にてお申し込みください。

【講師】

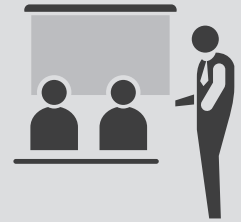
(株)ブリッジ

**長谷 美左子 氏**

## 講座内容

### 組織（自社）が求めている人材を考える

- 採用計画を立てる・見直し
  - ・募集背景
  - ・組織の社風
  - ・業務遂行に必要なスキル
  - ・教育（育成）期間
- 採用基準の作り方
  - ・採用基準の評価項目



### 採用時の面接のポイント

- 面接官の役割と心構え
- 面接の種類
  - ・集団面接、個人面接、オンライン面接
- 面接時の質問
  - ・履歴書とエントリーシートから行う質問
  - ・事務的な質問
  - ・タブーな質問
- 面接評価シートの使い方

### 内定後のフォロー

- 内定辞退を防ぐ組織の対応
  - ・内定者の不安・不満の解消
  - ・オンライン、SNSを使ったコミュニケーションの取り方

※参加者様の安心・安全を第一に考え、感染症対策を十分に配慮しながら開催いたします。

## (R2.10.20) 『人事担当者セミナー』受講申込書

武生商工会議所 行

FAX:0778-23-4234

申込日( 年 月 日)

事業所名		TEL	
所在地		FAX	
受講者氏名	(複数のご参加可能)		

※ご記入いただいた情報は、当会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。