経営改善支援金申請書類　チェックリスト

**経**

**※チェック欄にチェックの上、様式２、様式３、添付書類とともにご提出ください。**

**事業者名**

 **（法人の場合は法人名、個人事業主の場合は氏名を記載してください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 書　類　名 |
| □ | １　　様式１　経営改善支援金申請書類チェックリスト　この用紙です |
| □ | ２　　様式２　経営改善支援金申請書　　　※申請は１事業者につき１回のみとなります。 |
| □ | ３　　様式３　経営改善支援金誓約書 |
| □ | ４　　様式４　経営改善概要書※令和２年１月１日から令和３年１２月３１日までの期間に実行している（実行する予定である）内容に限ります。 |
|  | ５　　添付書類※法人の場合と個人事業主の場合とで異なりますので、ご注意ください。 |
| □□ | （１）　共　通　福井県版持続化給付金、小規模事業者等再起応援金または雇用維持事業主応援金のいずれかの入金額および入金日が印字された通帳の写し※通帳の**「入金額および入金日が印字されたページ」**および**「表紙の口座名義が****印字されたページ」**の写しを３ページに貼り付けてください。※**該当する入金額および入金日以外の部分は必ず見えないよう**にして提出してください。※雇用維持事業主応援金を受給している場合、「福井県雇用維持事業主応援金支給決定通知書」の写しの提出でも可能です。※小規模事業者等再起応援金または雇用維持事業主応援金を受給しておらず、福井県版持続化給付金を申請中または申請予定の場合は提出不要です。（２）　法人の場合　直近の事業年度分の法人税確定申告書別表１の写し　　　　個人事業主の場合　令和２年分所得税確定申告書第１表の写し　　　※所得税の確定申告をする必要のない申請者については、市民税（町民税）・県民税申告書の写しの提出を提出してください。 |

**経**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 書　類　名 |
| □□ | （３）　個人事業主の場合のみ　本人確認書類の写し　　　下記のいずれか１つを４ページに貼り付けてください。　　・運転免許証の写し（表面のみ）※運転免許の取得・更新後に住所、氏名を変更している場合は、裏面も提出し　てください。　　・個人番号カードの写し（表面のみ）※**個人番号の部分は必ず見えないよう**にして提出してください。　　　・健康保険証の写し（表面のみ）　　・令和３年４月１日以降に発行した住民票の写し（４ページに貼り付けずに同封してください。）　　　・在留カード、特別永住者証明書または外国人登録証明書の写し（４）　共　通　振込先の銀行名、支店名、口座および**カタカナの口座名義が印字された**通帳等の**「表紙裏見開きページ」**の写し※通帳等の写しは４ページに貼り付けてください。※振込先の口座は、法人の場合は申請した法人、個人事業主の場合は申請者本人の口座に限ります。※インターネット銀行や当座預金等の通帳が無い口座の場合も、振込先の銀行名、支店名、口座およびカタカナの口座名義が分かる書類を提出してください。（パソコン画面の印刷やＡＴＭ画面の写真、小切手帳の表紙と小切手原紙の写真等があります。） |

**経**

|  |
| --- |
| 添付書類（１）　共　通　　通帳の「入金額および入金日が印字されたページ」の写し 貼付欄こちらに通帳の写しを貼り付けてください。 |
| 添付書類（１）　共　通　　通帳の「表紙の口座名義が印字されたページ」の写し 貼付欄こちらに通帳の写しを貼り付けてください。 |

**経**

|  |
| --- |
| 添付書類（３）　個人事業主の場合のみ　　本人確認書類の写し　貼付欄こちらに本人確認書類の写しを貼り付けてください。 |
| 添付書類（４）　共　通　　通帳等の「表紙裏見開きページ」の写し　貼付欄こちらに通帳等の写しを貼り付けてください。口座名義（カナ）店番　口座番号銀行名（銀行コード）　支店名 |

※上記のほか、法人の場合は「直近の事業年度分の法人税確定申告書別表１の写しを」、

個人事業主の場合は「令和２年分所得税確定申告書第１表の写し」も提出してください。